

(Invitation Letter)

平成 年 月 日

招 へ い 理 由 書

招へい人（企業・団体）は次のとおり査証申請人を招へい致します。

査証申請人（申請人が多数の場合はリストを作成し「別添リストの通り」と記入して下さい。）

氏名 _____（男・女）

国籍 _____

生年月日（西暦） _____ 年 _____ 月 _____ 日 年齢 _____ 才

現住所 _____

電話番号（自宅） _____（勤務先） _____

目的・滞在期間等

招へい目的 _____

招へい期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ 日間）

招へい経緯（招へいする理由及び申請人との関係について詳細にお書き下さい。
書ききれない場合は、別の用紙に書いて頂いて結構です。）

.....
.....
.....
.....
.....

招へい人

氏名（企業・団体） _____ 印（社印）

住所 _____

電話番号（自宅） _____（勤務先） _____ 担当者・部署（ _____ ）

※この用紙は個人、企業・団体共用です・不要な部分を消してお使い下さい。